

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE  
**SITUACIÓN**  
**PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



---

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

---

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

---

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpuestas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIE LA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, DE FRACCIÓN XX, 191, 192 FRACCIONES I, VI Y VII, 194 FRACCIÓN II Y OTRAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO

2017

## DATOS GENERALES

GARCIA Gonzalez GUSTAVO

SEXO

M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F/M

estado

estado

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

## Domicilio Particular

estado

CALLE

No. INT. No. EXT.

estado

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

estado

CASA

estado

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

## Datos Identificación Puesto

DIRECTOR EVENTOS

CARGO

EBANO S.L.P.

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

PREVIDENCIA MUNICIPAL

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (MAYÚSCULAS Y SIN ACENTOS)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE:**

2013	2014	2015	AL	2016	2017	2018
12/31	12/31	12/31		12/31	12/31	12/31

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

 MONTOS DE CADA CONCEPTO DE DECLARANTE O SUBORDINADO  
 MONTO TOTAL DESPUÉS DE DEDUCCIONES

 \$ 19814.-

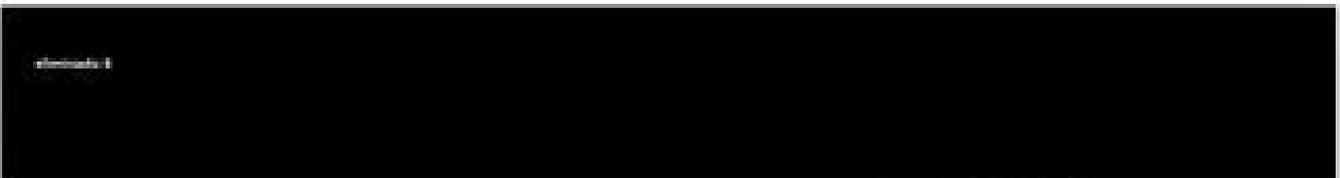
COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, OTRAS PENSIONES, BONOS, ETC.

 \$ 7673.-

BALANCE DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

 \$ 67487
**II.**  
**III.**


\* EXPLICAR EN EL SUPLENTE DE OBSERVACIONES EL MONTE DEL CONTRATO O DEFERENTE ECONOMICO

**OBSERVACIONES**



FIRMA DEL DECLARANTE

RELACION DE DEUDAS POR PAGAR AL CORRIENTE, CONTABLE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

ANO

MEZ

DÍA

AT

AGO

SEPT

DEA

**I. PAGO DE ADEUDOS**

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

**OBSERVACIONES**

Observaciones

*[Firma manuscrita]*

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



**¿AQUÍ TIENE USTED SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DEBANTO EL PERIODO A DECLARAR?**

Si el conyugue es "ya" aportador de recursos que cobren dentro del periodo declarado para declarar, indicar el número de AFILIADOS ECONÓMICOS EN CADA DE LAS CATEGORÍAS "VENEDOR", "CONJUGAL" EN SU ESTADUAL ESTE PERIODO

VENEDOR: 1 conyugue 1 dependiente 1 dependiente 4 dependientes (para el "Benevolente")  
CONJUGAL: 1 conyugue 1 dependiente 1 dependiente 1 dependiente (dependiente) - 1 otro familiar o Beneficiario

[Redacted area containing a table for reporting economic contributors and dependents]

SEÑALAR EN CASO DE NEGATIVO

[Redacted area for signature and date]

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTE FORMULARIO. EL DECLARANTE ASUME LA RESPONSABILIDAD DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTE FORMULARIO. EL DECLARANTE ASUME LA RESPONSABILIDAD DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN ESTE FORMULARIO.

FIRMA DEL DECLARANTE



**¿ABOQUIRERON Y/O REALIZARON, USUDB, SU CONTIGAS Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INDICAR EN LOS CUADROS ASESUJE EL ÍTEM DEL LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES ECONÓMICAS

TIPO DE INVERSIÓN:  acciones/paquetes de acciones, etc.

valores emitidos por el extranjero, etc.

FONDOS MUTUOS

FONDOS DE INVERSIÓN EN VALORES EXTRANJEROS, ACCIONES, OBLIGACIONES, ETC.

INMOBILIARIO

INMOBILIARIO EN EL EXTRANJERO, JUEGO, CASINO  OPERACIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (BANCOS, SEGUROS, FONDOS DE INVERSIÓN, ETC.)

TÍTULOS

GOBIERNO

OBLIGACIÓN

INMOBILIARIO EXTRANJERO\*

OTRO (Especificar en el espacio)

[Redacted area containing investment transaction details]

**QUESTIONS:**

[Redacted area for questions]

\*El valor de los títulos emitidos en el extranjero que se han declarado en este formulario de declaración de renta y ganancia ocasional, así como el valor de los títulos emitidos en el extranjero que se han declarado en este formulario de declaración de renta y ganancia ocasional, deben ser declarados en el formulario de declaración de renta y ganancia ocasional.

FIRMA DEL DECLARANTE 

**Apartado E. Ahorro (Personal/Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS Y EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARADO.**

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INICIAR EL ASESOR DE LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

Personas      1 persona      2 personas      3 personas

Dependencia	1 persona	2 personas	3 personas

**CONSERVACIONES**

Dependencia	1 persona	2 personas	3 personas

9 LOS DATOS EN ESTE RUBRO SON OBLIGATORIOS, LACERAR EN LA FOTOCOPIA/IMPRESIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE





## Apartado G

Continúa en

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "REBORSO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANUNCIO.

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE CASA	2. JORNAL	3. OBRAS DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. COMPRA	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PAGÁNDOSE	4. DONACIÓN O HERENCIA* (Inde en Bienes Nacionales)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO**	3. OTRO (Especifique en Observaciones)		

Continúa en

#### OBSERVACIONES

Continúa en

\* INDICAR EN EL ANUNCIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ.

\*\* ESPECIFIQUE EN EL ANUNCIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE CERRADO, DEBEA DE SER EL MONTO REPLAZADO EN EL ANUNCIO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado H**

Continúa I

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

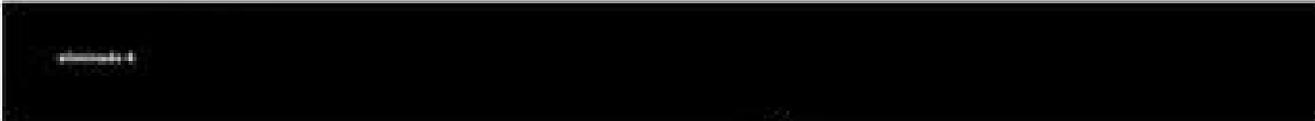
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. CÓNYUGE	2. CÓNYUGE Y DEPENDIENTES*	3. OTRO FAMILIAR**	4. DONACIÓN O VENTURA (de un Vehículo Retenido)
TÍTULO:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. OTRO FAMILIAR (Especificar)	4. OTRO (Especificar)

Continúa I



**OBSERVACIONES**

Continúa I



\* SE DEBE SER EL MARIDO DE LAS ENAJENACIONES. EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL EMPRESARIO O ALIENI DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE.  
\*\* ESPECIFICAR EN EL APUNTAO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OBTENIDO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN MONEDAS Nacionales (CÓNYUGE, OTRO FAMILIAR, OTRO) DEBE SER EL MONTO REGISTRADO EN EL APUNTAO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE ÍTEM.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

**ARELIZZO ESTIHO, SU Cónyuge Y/O Dependientes Económicos, Alguna Exaltación de Bienes Inmuebles, Durante el Período a Declarar?**

¿Poseen o poseerán las personas de los bienes inmuebles, equivalentes o bienes de carácter equivalente al objeto de este postulado, durante el período a declarar? (Se debe declarar todo bien inmueble)

Beneficiario	1. Características	2. Ubicación	3. Uso	4. Tipo de Bienes	5. Valoración	6. Bienes	7. Tipo de Bienes
	1. Características	2. Ubicación	3. Uso	4. Tipo de Bienes	5. Valoración	6. Bienes	7. Tipo de Bienes
	1. Características	2. Ubicación	3. Uso	4. Tipo de Bienes	5. Valoración	6. Bienes	7. Tipo de Bienes
	1. Características	2. Ubicación	3. Uso	4. Tipo de Bienes	5. Valoración	6. Bienes	7. Tipo de Bienes

**RESERVACIONES**

En los espacios en este espacio son suficientes, basta con fotocopiarla.

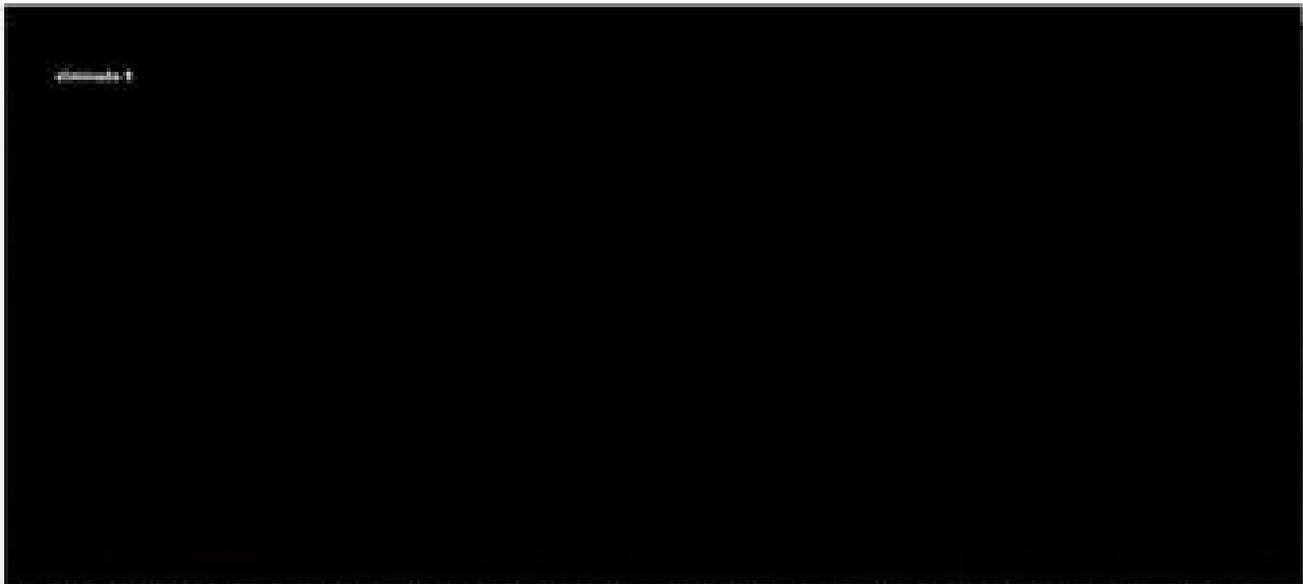
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE EJERCICIO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO

Observaciones



DEBE TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS MIEMBROS QUE POR AFINIDAD, CONSANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O SIEN EXISTIR ALGUNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA ENTRE MIEMBROS; AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBEVARÁN MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**

Observaciones



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

EBANIL, S.L.P. # 31 de MAYO de 2018

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144.15.00 extensiones 1765 y 1764.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

*Gustavo Garcia Gonzalez*

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

*[Firma]*

*31-Mayo-2018*

FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición vigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.15.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)

## DATOS PERSONALES

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

San Luis Potosí, SLP a 31 de mayo de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Gustavo García González

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE